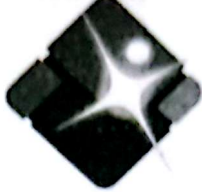
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-PYC-FT-001	Versión: 8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Interoperabilidad y Modelo MAS Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de salud	GKI

<b>Objetivo</b>  Dialogar sobre aspectos jurídicos de intercambio de información de salud pública para proyecto de interoperabilidad.	Fecha: <u>3 Julio 2025</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Otro <input checked="" type="checkbox"/>		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta <input checked="" type="checkbox"/>
	Lugar: <u>Sala de políticas, edificio administrativo</u>			
	Hora Inicio: <u>11:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>12:30 p.m.</u>			
	Notas por: <u>Milady Suarez P</u>			
	Próxima Reunión: <u>N.A</u>			
Quien cita: <u>Diana Valteros</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

La presente reunión se realiza entre equipo Saludatay salud pública. Inicialmente se presenta aspectos jurídicos de intercambio de información por medio de herramienta Bogotá digital mediante una presentación Power Point, donde se indica normatividad, objetivos, rol del observatorio en implementación de modelo proveedor INDDA, por lo que seguidamente se cede la palabra a inquietudes del área.

1. Se indica que para datos de salud mental de acuerdo a solicitudes se ha tenido preocupación porque se requiere en algunos casos carta de juez por ejemplo para fiscalía, siendo el consentimiento y lo jurídico la principal preocupación. Se aclaran las diferencias entre notificación y atención a caso. Además se genera dudas de que se va a tener de retroalimentación al interoperar. Por lo que se manifiesta





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

el avance con Indra con uso de videncias donde se tendrá trazabilidad de atención entre sectores, en la parte judicial se aclara que para la penal si se requiere con validación de juez. Se manifiesta que se deberá garantizar seguridad de información al intercambio y los referentes deben tener acuerdos de confidencialidad con quienes manejarán la información. En caso que se filtre se tendrá consecuencia jurídica. Además, se debe tener presente que la información de SDS es información sensible. También se debe justificar el intercambio de información, tener en cuenta la función de la SDS sin distinguir áreas, ver qué se entregará. Se indica desde lo tecnológico y jurídico avanzando desde el proyecto.

Se manifiesta desde el observatorio contexto sobre resolución del Ministerio a tener acceso a A.C a nivel Distrital impactará la interoperabilidad, aunque se indica que SDS algunos perfiles tienen acceso a H.C Historia clínica.

Se aclara que no se comparte fuente completa y se debe tener en cuenta el uso que se le va a dar, además siempre se tendrá aval del referente. Se aclara que una cosa es la rama judicial, por medio de juez, por lo que es una restricción de orden legal. Se manifiesta que por Decreto 180 se podría interoperar teniendo en cuenta unidades informadoras.

Se indica que para mejorar conectabilidad se está integrando información más reciente, por lo que se solicitó acceso a base de SIVIGILA y así fortalecer el proceso, por lo que se indica que podría generarse por aseguramiento ya que tienen información de usuario, sin embargo se indica que no se dispone.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Ante solicitudes académicas se aclara que se envía a comité de ética, pero información de datos ubicados si se puede dar uso para fines investigativos. Se aclara que datos de Historia Clínica por ejemplo se debe justificar su obtención. Ante necesidades de interoperabilidad los referentes serán contextualizados. Se aclara que dependiendo el contexto, por ejemplo con VIH, se vuelve confidencial, es decir que se integre a un evento, pero con confidencialidad no se tendría problema. Se contextualiza sobre proyecto de carga de enfermedad y se invita a quienes se quieren incorporar. Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	9792	SDS-OSB	Ana Carolina Angel
2	Jimmy Sandoval	Jysandoval	-	045	Jimmy Sandoval
3	Melody Suarez	M1Suarez	9792	OSB OSB	Melody Suarez
4					
5					
6					
7					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

8					
9					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
SI <input checked="" type="checkbox"/>	No ( )	Se anexa presentación realizada y listado de asistencia

# Aspectos jurídicos intercambio información Bogotá Digital

Julio 2025



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Objetivo

Dar claridad normativa y operativa para el uso de la información sectorial e intersectorial integrada por el Observatorio, en el marco de la implementación del Modelo MAS Bienestar.

# Pilar Toma de decisiones para la gobernanza



SECRETARÍA DE  
SALUD



# Acuerdo 927 de 2024

*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”*

**Artículo 46. Atención Primaria Social.** La Atención Primaria Social es una estrategia eminentemente social que trasciende al sector salud, dado que requiere de la transectorialidad e intersectorialidad con el objetivo común de identificación de riesgos individuales, familiares y colectivos de la población, de acuerdo con la caracterización de los determinantes sociales de la salud que afectan el bienestar. Esta estrategia implica activar respuestas intersectoriales y realizar un seguimiento continuo de las mismas. Para lo anterior, **el sector salud pondrá a disposición de los diferentes sectores de la administración la caracterización territorial, así como la identificación de riesgo, con el fin de priorizar la implementación de respuestas sociales.**



# Observatorio de Salud de Bogotá – SaluData

## Resolución 3249 de 2023 SDS



Informar a **usuarios internos y externos** de la Secretaría Distrital de Salud, y a la **ciudadanía** en general, sobre **la situación de salud** en Bogotá y orientar **la toma de decisiones** en salud a partir de la comprensión de los procesos de **salud-enfermedad** en el Distrito.

### Proceso estratégico al interior de la Secretaría Distrital de Salud:

- Recolectar, transformar, analizar y divulgar los datos oficiales del sector salud.
- Aplicar analítica de datos y análisis epidemiológico para la comprensión de la situación de salud en Bogotá, la identificación de necesidades en salud y la generación de alertas.
- Apoyar al equipo directivo en la toma de decisiones con base en la información disponible.
- Asesorar los procesos de gestión de la información en salud.
- Divulgar conocimiento en salud por medio de procesos de comunicación y espacios de encuentros institucionales e intersectoriales.
- Orientar el monitoreo y la evaluación de las acciones estratégicas de la Secretaría Distrital de Salud.
- Traducir conocimiento en salud al público no especializado.

# Rol del Observatorio

- ✓ **Base maestra** de información nominal que permita la caracterización de la población según condiciones demográficas, de salud, sociales y riesgos, alimentada por múltiples fuentes de información sectorial e intersectorial.
- ✓ **Uso estratégico de la información:** focalización de acciones y priorización de intervenciones dirigidas a los territorios, comunidades, familias y personas vulnerables; generación de alertas y monitoreo y evaluación de resultados.
- ✓ Integración de los pilares del modelo: participación transformadora, gestión integral del riesgo e intersectorialidad para el bienestar.
- ✓ **Interoperabilidad sectorial e intersectorial:** acceder, intercambiar y hacer uso de los datos entre los diferentes actores en el marco de la misionalidad de la SDS.
- ✓ **Participación de actores múltiples:** EPS, IPS, otros sectores, Alcaldías locales que tendrían acceso a información en diferentes niveles según rol para una respuesta integral .

# Proveedor de servicio INDRA



# Cómo se articula INDRA

Los procesos de gestión, seguridad y disposición de información están a cargo del Observatorio y Dirección TIC

Contrato No. 7159568

- Actualización tecnológica y fortalecimiento funcional de la plataforma Salud Bogotá Digital
- Célula de trabajo interdisciplinaria que acompañará al equipo de la SDS en la configuración, adaptación y despliegue de procesos y casos de uso priorizados .

La plataforma tecnológica de interoperabilidad de Bogotá Salud Digital – BSD es una solución robusta y tecnológicamente integrada, que permite el procesamiento e intercambio operativo y semántico de la información clínica, asistencial y administrativa de forma segura, confiable y en tiempo real. Cuenta con suficientes capacidades para soportar múltiples tipos de integración e infraestructura en alta disponibilidad, condiciones de seguridad, para metrización, monitoreo, disposición de soluciones móviles, herramientas analíticas y control acceso con privilegios y limitaciones.

Tiene labores desarrollar y ejecutar políticas y procedimientos de seguridad para proporcionar la debida autenticación, autorización, acceso y auditoria a las aplicaciones en coordinación con la Dirección TIC.

# Inquietudes de las áreas

# GRACIAS



SECRETARÍA DE  
SALUD







ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Alvaro A. Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Interoperabilidad y Modelo MAS Bienestar Fecha: 03-Julio-2025

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:30 pm Lugar: Sala de políticas, edif. administrativas, piso 11.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Sandoval Ochoa	045	Contratista	-	jsandoval@saludcapitel.gov.co	
2	Juan Carlos Salazar	SDS-SUSP	Gerente	3115391042	jsalazar@saludcapital.gov.co	
3	Antonio Salazar	MS-Salud	Asesor	3115391042	asalazar@saludcapital.gov.co	
4	Adriana Lucía Ortiz	SDS-SUSP	Prof. Exp.	9523	adeluc@saludcapital.gov.co	
5	Jennifer C. García J.	SN-IP-SDS	Prof. Exp.	3115391042	jgarcia@saludcapital.gov.co	
6	Andrea Rodríguez	SDS-SUSP	Prof. Exp.	9343	arodriguez@saludcapital.gov.co	
7	Paola León	OSB-SDS	Contratista	91792	p.leon@saludcapital.gov.co	
8	Adriana Suárez	OSB-SDS	Contratista	91792	asuarez@saludcapital.gov.co	
9	Ara Carolina Angel	OSB-SDS	Contratista	91792	angel@saludcapital.gov.co	
10	Leonardo Salazar	Despacho	Asesor	9392	lsalazar@saludcapital.gov.co	
11	Adriana Rodríguez	MS-GI	Contratista	9343	adeluc@saludcapital.gov.co	
12	Nancy Cheddon	OSB	Contratista	91792	ncheddon@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ID	Hora de inicio	Hora de finalizaci	Correo electrónico	Nombre	Hora de la última	Nombre completo
1	7/3/25 11:26:20	7/3/25 11:29:20	EGaleano@saludc apital.gov.co	Esperanza Galeano Rodriguez		ESPERANZA GALEANO RODRIGUEZ
2	7/3/25 11:33:46	7/3/25 11:34:41	CPPacheco@salud capital.gov.co	Claudia Patricia Pacheco Prieto		Claudia Patricia Pacheco Prieto
3	7/3/25 11:36:25	7/3/25 11:37:54	DMonroy@saludc apital.gov.co	Daniel Monroy Marin		Daniel Monroy Marín
4	7/3/25 11:37:18	7/3/25 11:38:16	G1Mosquera@sal udcapital.gov.co	Giovanny Mosquera Sanchez		Giovanny Mosquera Sanchez
5	7/3/25 11:40:03	7/3/25 11:41:16	KLCastiblanco@sal udcapital.gov.co	Karen Liliana Castiblanco Martinez		Karen Castiblanco
6	7/3/25 11:40:25	7/3/25 11:42:00	YAHernandez@sal udcapital.gov.co	Yuly Andrea Hernandez Jimenez		Yuly Andrea Hernández Jiménez
7	7/3/25 11:48:24	7/3/25 11:49:45	DC2Franco@salud capital.gov.co	Diana Carolina Franco Pulido		Diana Carolina Franco Pulido
8	7/3/25 11:51:00	7/3/25 11:51:31	N1Quintero@salu dcapital.gov.co	Nicolas Quintero Perez		Nicolás Quintero Pérez
9	7/3/25 11:51:22	7/3/25 11:51:56	AMGuaca@saludc apital.gov.co	Adriana Maritza Guaca Ruiz		Adriana Maritza Guaca Ruiz
10	7/3/25 11:59:23	7/3/25 12:00:28	MP1Padilla@salud capital.gov.co	Martha Patricia Padilla Velasco		Martha Patricia Padilla Velasco
11	7/3/25 12:11:25	7/3/25 12:12:42	CPBeltran@saludc apital.gov.co	Claudia Patricia Beltran Beltran		Claudia Patricia Beltrán Beltrán
12	7/3/25 12:23:49	7/3/25 12:35:04	DGRuiz@saludcap ital.gov.co	Dary Giselle Ruiz Rojas		Dary Giselle Ruiz Rojas
13	7/7/25 11:41:22	7/7/25 11:42:09	DMWalteros@sal udcapital.gov.co	Diana Marcela Walteros Acero		DIANA MARCELA WALTEROS ACERO

Entidad o dependiente	Cargo actual	Correo electrónico	Teléfono
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Profesional Especializado/Referente VEBC	Egaleano@saludcapital. gov.co	3112796696
Subdirección de vigilancia en Salud Pública	Profesional especializada	cppacheco@saludcapita l.gov.co	3143070664
Secretaría Distrital de Salud	Profesional en Sistemas	Dmonroy@saludcapital. gov.co	3649090 Ext 9068
Secretaría de Salud - Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Contratista	g1mosquera@saludcapi tal.gov.co	3118844616
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Profesional Especializado - NT	klcastiblanco@saludcapi tal.gov.co	3208205677
Subdirección de VSP/ Subsistema de VEBC	Profesional Especializado/ Referente distrital de VEBC	yahernandez@saludcapi tal.gov.co	3046762336
Secretaría Distrital de Salud - VSP	Profesional Especializado	dc2franco@saludcapital .gov.co	3164975276
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Contratista	n1quintero@saludcapit al.gov.co	3208516779
SDS - SVSP	Referente Infancia	Amguaca@saludcapital. gov.co	3505962278
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Contratista	mp1padillasaludcapital. gov.co	3132840782
SDS SVSP	Profesional especializado transmisibles	cpbeltran@saludcapital. gov.co	3167873305
Secretaría Distrital de Salud	Contratista	dgruiz@saludcapital.gov .co	3005547086
SDS	Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública	dmwalteros@saludcapit al.gov.co	3108500914